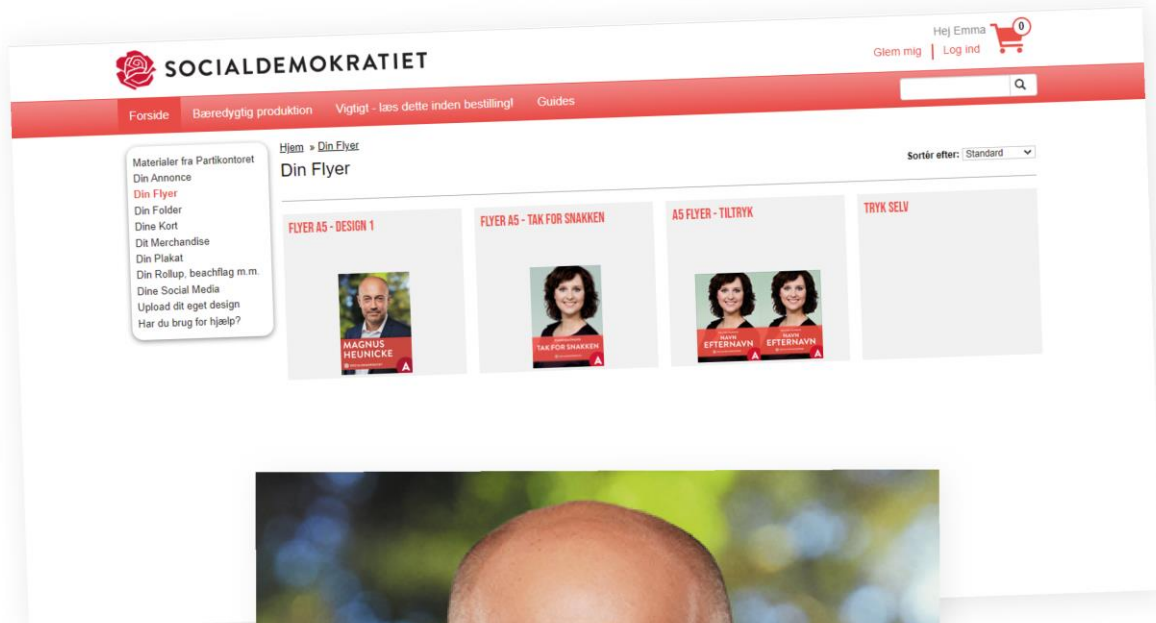


Guide til materialeportalen – Lav en folder

Af Emma Bønnelykke, studentermedhjælper, Partikontoret



Indhold

Introduktion.....	3
Inden du går i gang med designet	3
Lav en folder i Editor.....	3
Editor	5
Indsæt/upload billedfil	5
Baggrund	8
Tekst og kort budskab	8
Midtersider og bagsiden.....	9
Vælg midtersider og bagside	9
Tekstfelter.....	10
Billedfelter	11
Editor tools	12
Videoguide.....	13
Godt at vide	13

Introduktion

Når du som kandidat eller kampagneleder ønsker at designe og trykke valgmaterialer, kan du med fordel bruge [Socialdemokratiets materialeportal](#). Her finder du skabeloner i partiets nyeste designs. Du kan sætte egen tekst og egne billeder ind og sende materialer direkte til tryk gennem Kailow.

Link til Materialeportalen: <http://socdem.mediahost.dk/storefront/index.ep>

Denne guide har til formål at hjælpe dig, der **for første gang skal designe en folder**. Du kan med fordel se videoerne under [guide](#), som viser hvordan du anvender materialeportalens editor/redigeringsprogram.

Når du går i gang med denne guide, skal du på forhånd være logget ind på materialeportalen.

Inden du går i gang med designet

Inden du går i gang med selve designet af din folder, skal du forberede tekster og billeder til midtersider og bagsiden. Det kan f.eks. være korte budskaber, beskrivelse af dig som kandidat og billeder fra dine kampagner. Her kan du anvende højkvalitets billeder eller billeder taget med din telefon. Husk altid at tjek, om dit billede ser sløret ud, hvis det er taget med telefon.

Lav en folder i Editor

Du skal klikke på *Forside* og dernæst klikke på *Din folder*.

SOCIALDEMOKRATIET

Hej Emma [Glem mig](#) | [Log ind](#)

[Forside](#) | [Bæredygtig produktion](#) | [Vigtigt - læs dette inden bestilling!](#) | [Guides](#)

MATERIALER FRA PARTIKONTORET

DIN ANNONSE

DIN FLYER

DIN FOLDER

DINE KORT

DIT MERCHANDISE

DIN PLAKAT

DIN ROLLUP, BEACHFLAG M.M.

DINE SOCIAL MEDIA

UPLOAD DIT EGET DESIGN

HAR DU BRUG FOR HJÆLP?

Nyt Plakatdesign klar nu

NÆSTVEDS STÆRKESTE STEMME

MAGNUS HEUNICKE

SOCIALDEMOKRATIET

Vær opmærksom på, at der er en længere produktionstid på plastplakater og beachflag. På disse produkter bruger vi op til 15 dages produktionstid samt 2 hverdage til transport.

OBS! Hvis du har bestilt plastplakater, beachflag og andre kampagnematerialer på samme ordre, modtager du din bestilling, når **ALLE** produkter er produceret færdig. Hvis du ønsker at eksempelvis foldere eller andet bliver leveret for beachflag eller plastplakater, skal du lave flere separate ordre med plastplakater eller beachflag for sig selv.

Nu skal du vælge *Folder A5 – Design x*, som er vores nyeste folder design.

Scroller du ned på siden, kan du klikke på dette skema, som viser de forskellige priser for antal foldere.

Derefter skal du vælge hvor mange foldere, du vil have trykt. Den samlede pris er eksklusiv moms og eventuelle forsendelsesomkostninger.

Når du har valgt antal foldere, skal du klikke på *Start redigering*.

OBS: Du kan lave en **haste bestilling**, såfremt det er nødvendigt. Hvis du bestiller inden kl.13, kan du få dine foldere leveret dagen efter.

Bestil ordre

Antal (500, 32000)
500

Haster - bestil inden kl. 13 afsendes næste dag

Samlet pris: **Dkr 1.164,00**

Start redigering

Specifikationer

Antal sider og produkt type
4 sider, Saddle Stitch

Medie størrelse
A5 - 148 x 210 mm. Portræt

Medie type
170 g Matte coated paper med Satin vandk

Dobbelsidet
CMYK

Antal	Pris
500	Dkr 1.164,00
1.000	Dkr 1.703,00
1.500	Dkr 2.117,00
2.000	Dkr 2.186,00
3.000	Dkr 2.915,00
4.000	Dkr 3.057,00
5.000	Dkr 3.749,00
6.000	Dkr 4.495,00
...	...
32.000	Dkr 14.500,00

Flere priser...

Editor

Nu kommer du ind på materialeportalens regeringsprogram, som kaldes *Editor*. Det er herinde, du skal redigere og personliggøre din folder.

Din første opgaver er at lave forsiden, der som udgangspunkt skal ligne din valgplakat. Her skal du indsætte eller uploade dit valgbillede.

The screenshot shows the Editor interface for creating a campaign poster. On the left, there is a 'Formular Input' panel with the following fields:

- Baggrund:** Baggrund land (dropdown), with a note: 'Her kan du vælge baggrund'.
- Fornavn:** Magnus
- Efternavn:** HeunickeA
- budskab:** (dropdown)
- Dit budskab:** Næstveds stærkeste stemme. Note: 'Her kan du skrive et kort budskab. Husk at tilpasse den bagvedliggende grå boks, der dog har en maksimal bredde, som ikke kan overskrides'.
- Midtersider:** Version 1 (dropdown)
- Midterside version 3 baggrund:** (dropdown), with a note: 'Ved valg af version 3 på midtersiderne, er der mulighed for at vælge mellem 3 baggrunde under kandidatens billede.'.
- Bagside:** Version 1 (dropdown)

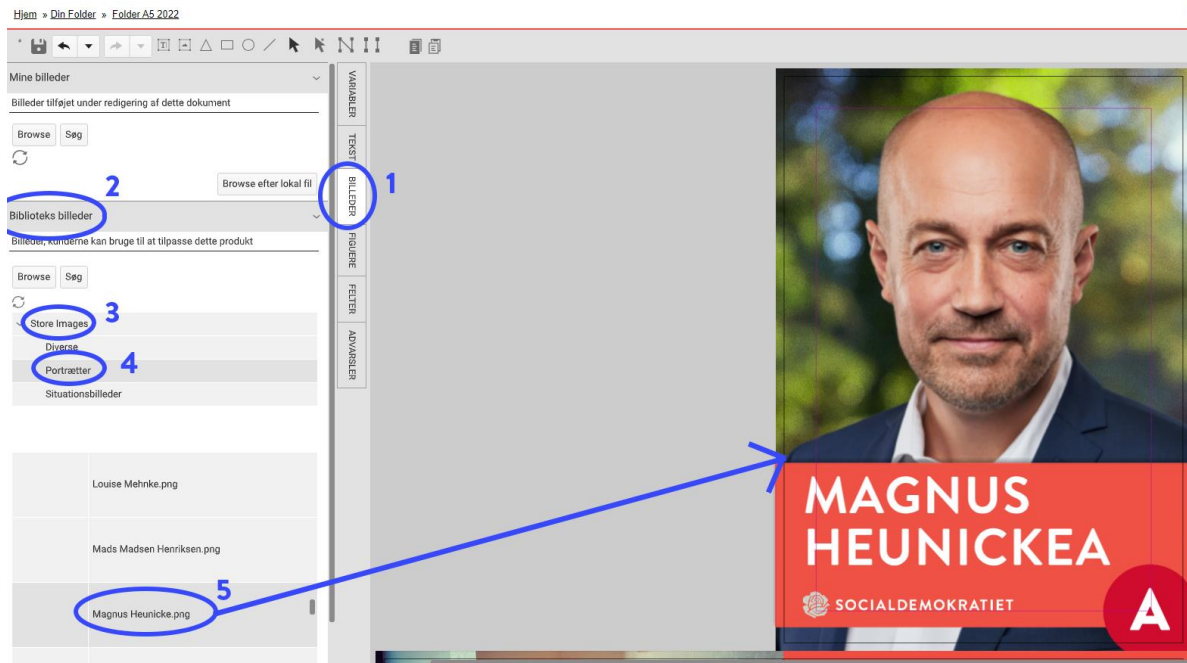
The main area displays a campaign poster for Magnus Heunicke. It features a portrait of a man in a blue suit against a green background. Below the portrait is a red banner with the text 'MAGNUS HEUNICKEA' in white, and 'SOCIALDEMOKRATIET' with a logo below it. A red circle with a white 'A' is in the bottom right corner. The interface includes a top navigation bar with 'Hjem', 'Din Folder', and 'Folder A5.2022', and a 'Fortsæt' button. A bottom status bar shows 'Side: 1' and 'Zoom: 126%'.

Indsæt/upload billedfil

Hvis du har fået taget et valgbillede af vores fotograf eller har sendt dit eget billede ind til os, så findes dit billede i *billedbiblioteket*, og du skal blot søge det frem. Er dette ikke tilfældet, skal du selv uploade et billede. Husk at være opmærksom på, at billedet skal være i høj opløsning og fritlagt.

Du har et billede i billedbiblioteket

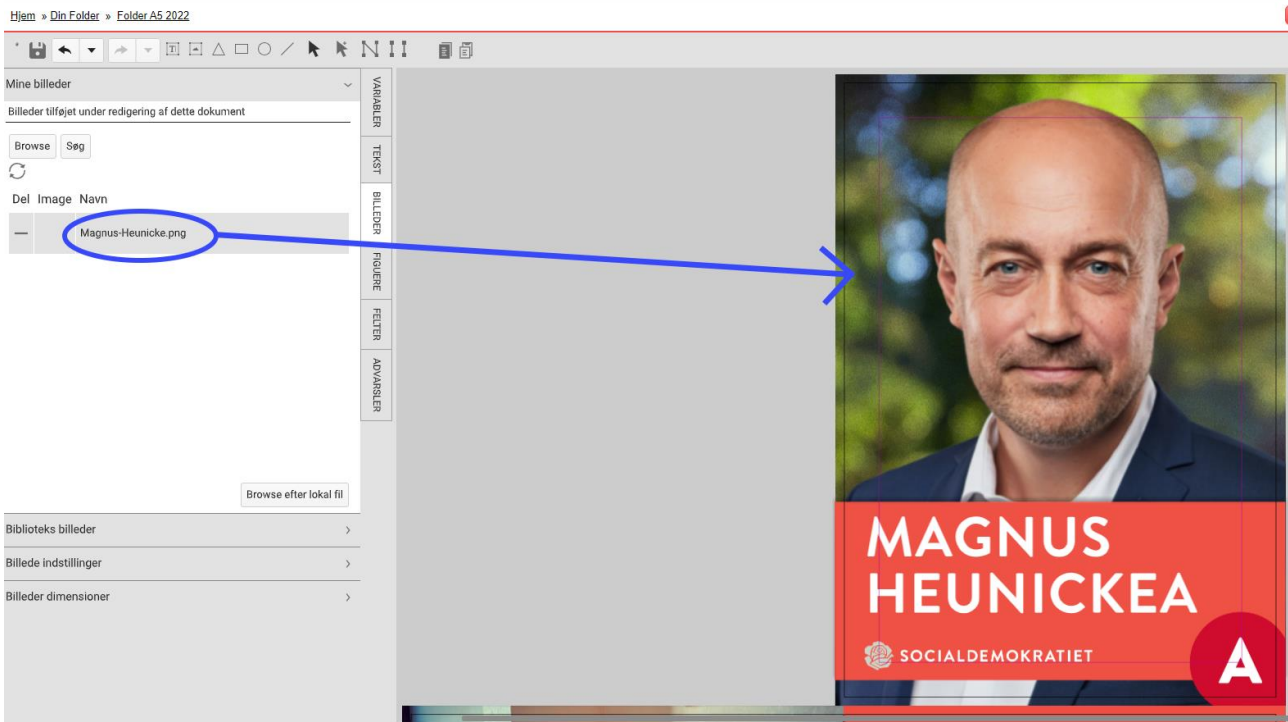
Du klikker på *Billeder* -> *bibliotekets billeder* -> *Store Images* -> *Portrætter*. Du skal nu scrolle ned, indtil du finder dit valgbillede. Klik på dit valgte billede og træk det over på folder-forsiden. Det er vigtigt, at du her holder musen inde, når du trækker billedet over.



Du har ikke et billede i billedbiblioteket

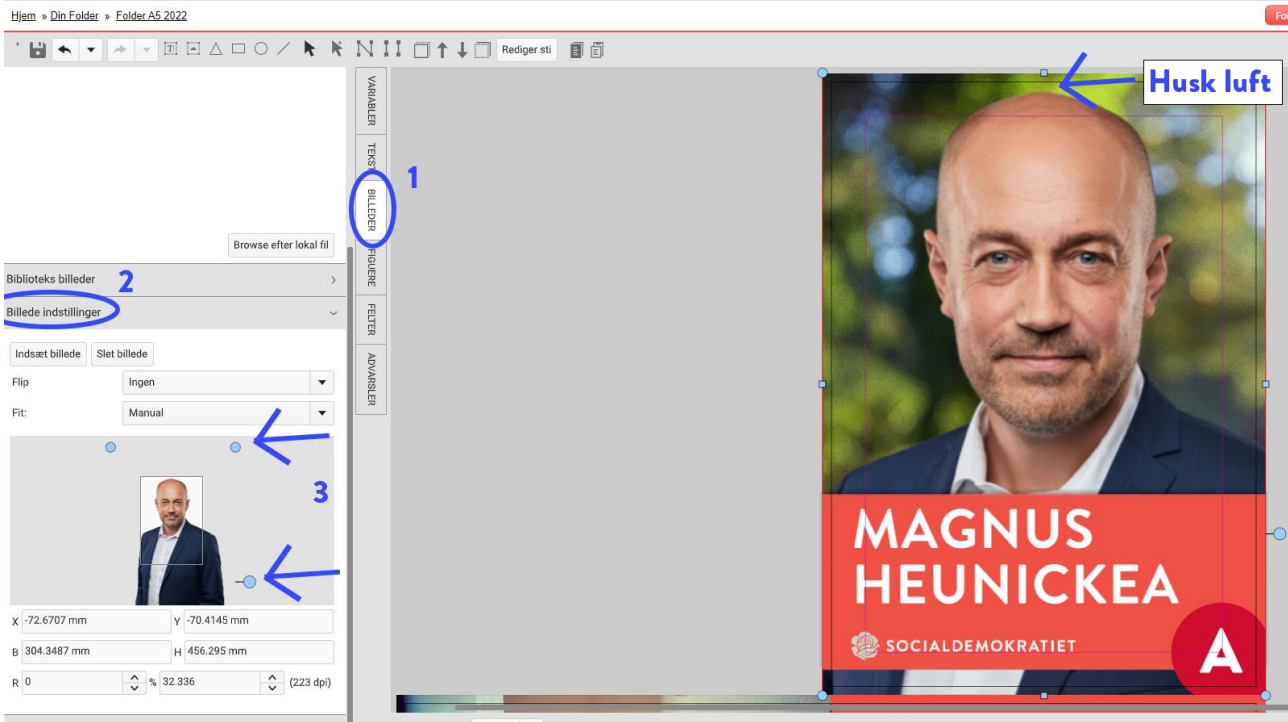
Du klikker på *Billeder* -> *Mine billeder* -> *Browse efter lokal fil*. Nu skal du finde dit billede på din computer. Klik på dit valgte billede og træk det over på folder-forsiden. Det er vigtigt, at du her holder musen inde, når du trækker billedet over. Husk, at være opmærksom på, at billedet skal være i god opløsning og fritlagt.





Rediger størrelse og placering af dit billede

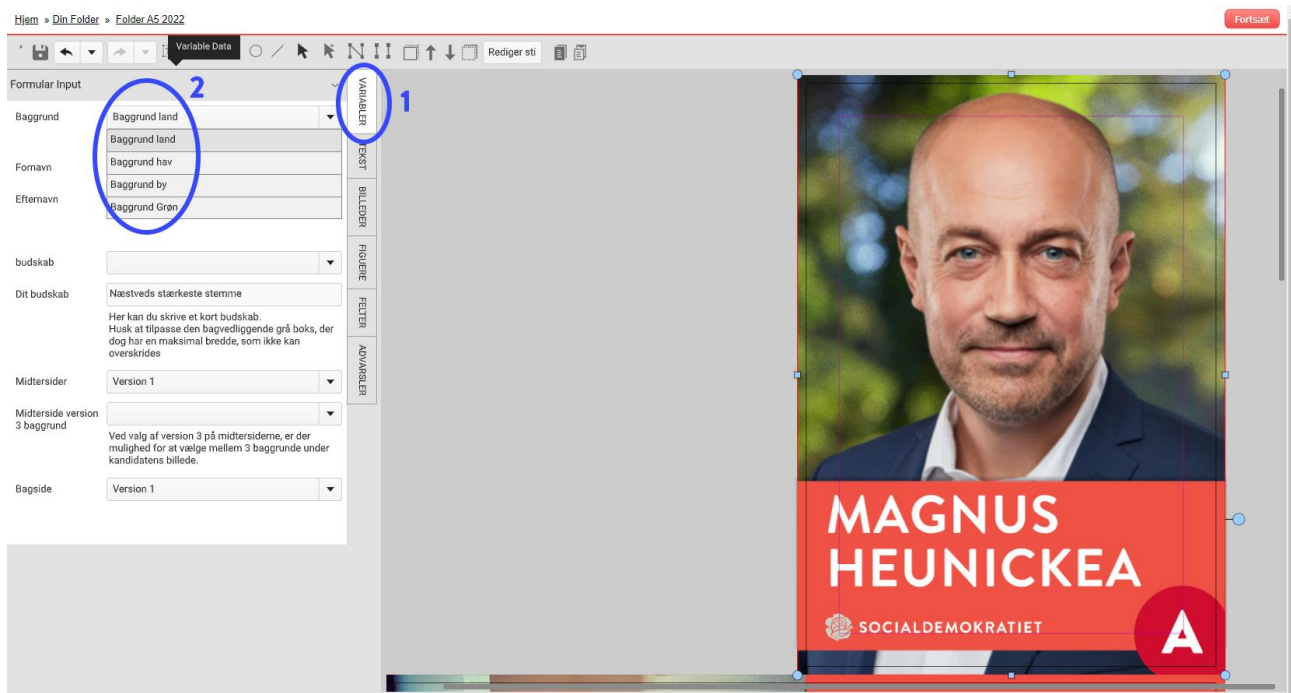
Klik på *Billeder* -> *Billedindstillinger* (kommer der ikke noget frem, skal du klikke på billedet på folderen). Herinde kan du i billedfeltet rykke fotoet rundt og placere det korrekt på folderen. De blå runde felter bruges til at gøre billedet større eller mindre, eller til at dreje det. På dette folderdesign skal du placere kandidaten i centrum af plakaten og gerne med en smule luft mellem kandidatens hoved og toppen af plakaten.



Du er nu færdig med at opsætte billedet kan gå i gang med baggrund, tekst og budskabsbjælke på forsiden. Dette gøres under *Variabler*.

Baggrund

Vælg hvilken baggrund, der skal være på forsiden af din folder Du kan vælge mellem de tre fotografiske baggrunde: land, hav eller by eller vælge en grøn baggrund.

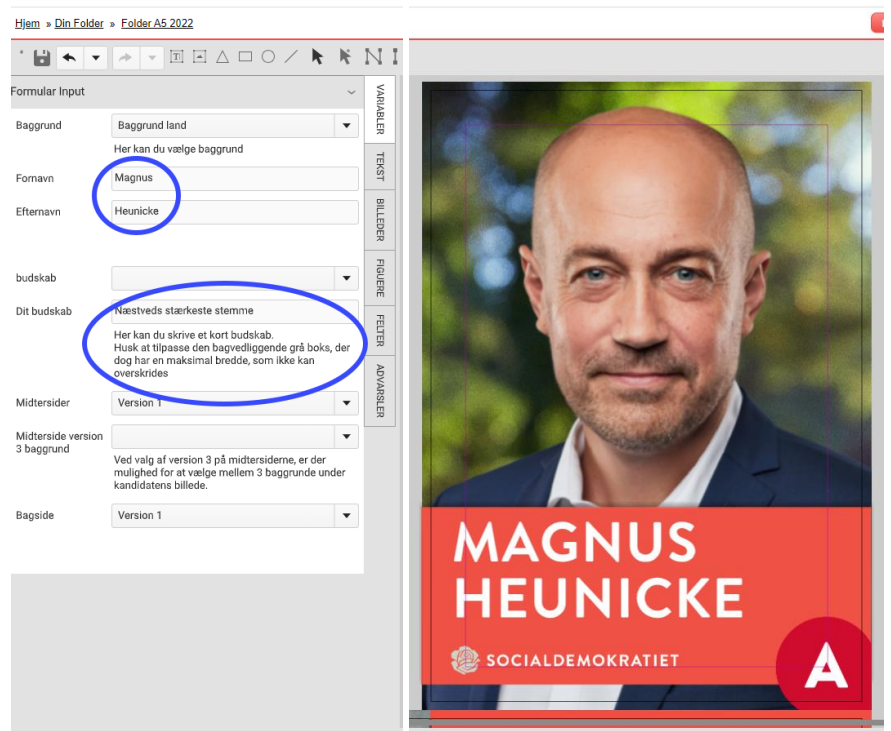


Tekst og kort budskab

Her skal du indtaste *fornavn* og *efternavn* på din kandidat. Begge navne kan kun være i versaler.

I feltet *kort budskab* kan du skrive et kort budskab, som vil stå på folderen. Du skriver dit budskab i feltet *dit budskab*. Max antal tegn i feltet er ca. 20 tegn, som kun kan stå i versaler.

Da bjælken er valgfri, behøves du ikke at anvende den. Klik *nej tak*, såfremt du ikke ønsker at anvende bjælken.



Nu er du færdig med at designe forsiden af din folder og skal i gang midtersider og bagsiden ved at scrolle ned på side to, tre, fire osv.

Midtersider og bagsiden

Her kan du vælge mellem vores tre forskellige midterside-versioner og fire forskellige bagside-versioner. Du bestemmer selv, hvilke midtersider og hvilken bagside, du vil have. Da du redigere din bagside og midtersiderne på samme måde, hører de under samme punkt.

Vælg midtersider og bagside

Du finder midtersiderne under *Variabler* -> *Midtersider*. Her kan du vælge version et, to eller tre, alt efter hvad der passer bedst til din folder.

Du finder bagsiderne under *Variabler* -> *Bagside*. Her kan du vælge version et, to, tre eller fire, alt efter hvad der passer bedst til din folder.

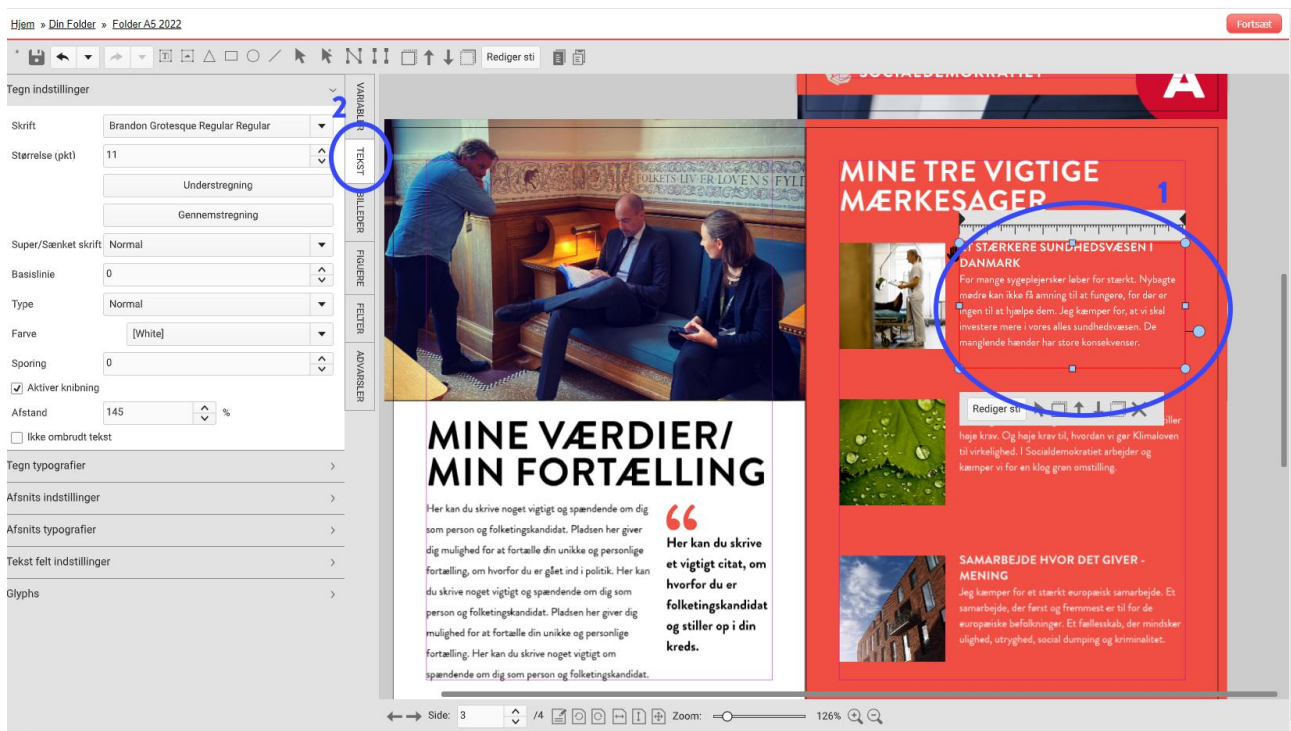
The screenshot shows a design tool interface with a sidebar on the left containing a 'Formular Input' section. This section has several dropdown menus and text boxes. The 'Midtersider' dropdown is set to 'Version 1', and the 'Bagside' dropdown is set to 'Version 1'. A vertical sidebar on the right of the form lists 'VARIABLER', 'TEKST', 'BILLEDER', 'FIGURER', 'FELTER', and 'ADVANSJER'. The main workspace on the right displays a preview of a folder page. The preview features a portrait of Magnus Heunicke, a red banner with the text 'MAGNUS HEUNICKE', and the 'SOCIALDEMOKRATIET' logo. A red circle with the letter 'A' is in the bottom right corner of the preview.

Scroll gerne ned og tjek, at du har valgt de rigtige midtersider og den rigtige bagside, før du går i gang med at redigere dem.

Tekstfelter

Når du skal redigere midtersider og bagsiden, skal du starte med at redigere tekstfelterne. Det gør du ved at dobbeltklikke på en tekst på folderen. Herefter kan du slette og tilføje den tekst, du ønsker. Husk, at tjek du har redigeret alle tekstfelter, så de passer til din kampagne.

Du skal bruge de blå firkantede- og runde figurer rundt om tekstfeltet til at ændre i størrelsen på tekstfeltet, ligesom da redigerede billedet på forsiden. Klik på tekstfeltet for at rykke det rundt.



Rediger tekst- farve, størrelse eller font

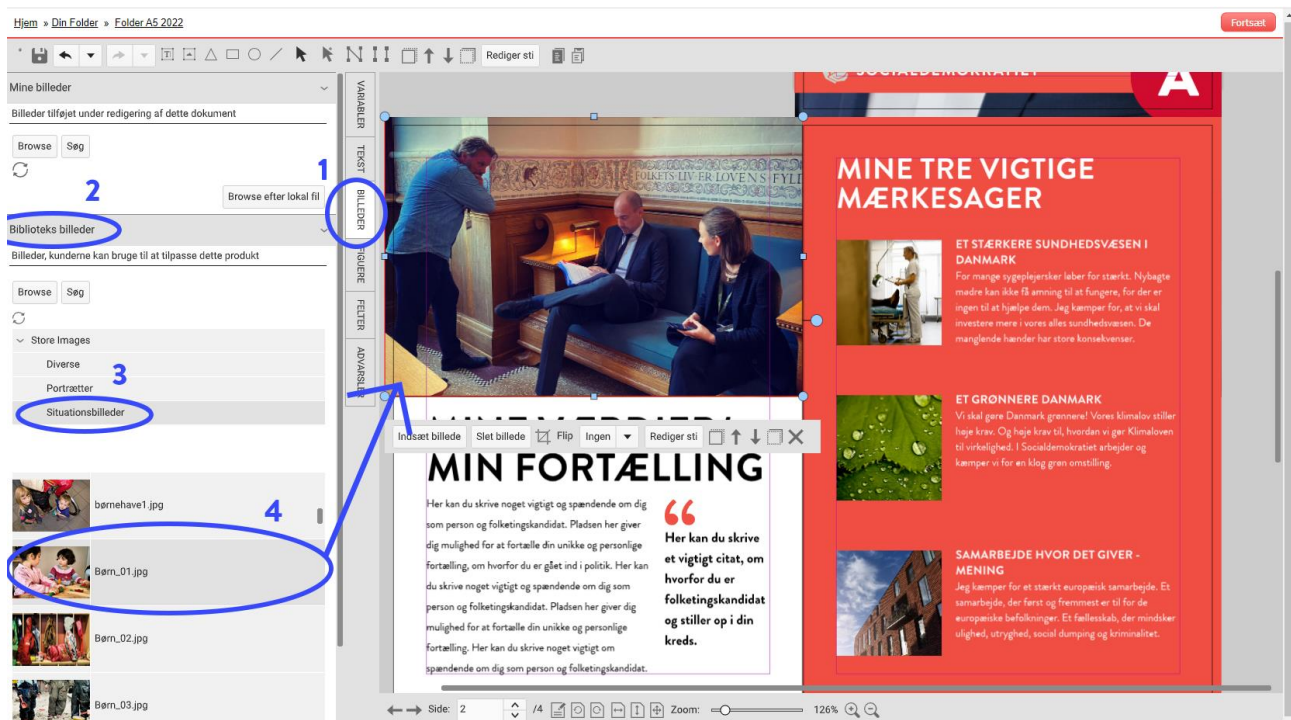
Hvis du ønsker en anden farve/tekststørrelse eller font, skal du klikke på feltet *tekst* og derefter dobbeltklikke på det tekstfelt, du ønsker at redigere. Under *tekst* -> *Tegn indstillinger* ændre du disse. Ændrer du meget i originaldesignet, skal du være opmærksom på, at dit 'nye' design stemmer overens med resten af dine valgmaterialer. Som udgangspunkt bør du derfor ikke ændre i standard designet.

Billedfelter

Såfremt du har valgt designs med billeder, skal du indsætte dem nu. Du kan både vælge billeder fra billedbiblioteket eller fra din computer. Når du indsætter billeder, indsætter du dem i de viste billedfelter i folderen.

Billeder fra billedbiblioteket

Du klikker på *Billeder* -> *bibliotekets billeder* -> *Store Images* -> *Situationsbilleder*. Du skal nu scrolle ned, indtil du finder et relevant billede. Klik på dit valgte billede og træk det over på folderen i dit ønskede billedfelt. Det er vigtigt, at du her holder musen inde, når du trækker billedet over.



Billeder fra din computer

Du klikker på *Billeder* -> *Mine billeder* -> *Browse efter lokal fil* og finder et billede på din computer. Klik på dit valgte billede og træk det over på folderen i dit ønskede billedfelt, lige som med billedet på forsiden. Det er vigtigt, at du her holder musen inde, når du trækker billedet over.

Rediger størrelse og placering af dit billede

Se afsnit *Rediger størrelse og placering af dit billede* under *Lav en folder i editor s.7*.

Tilføj logo af dine sociale medier

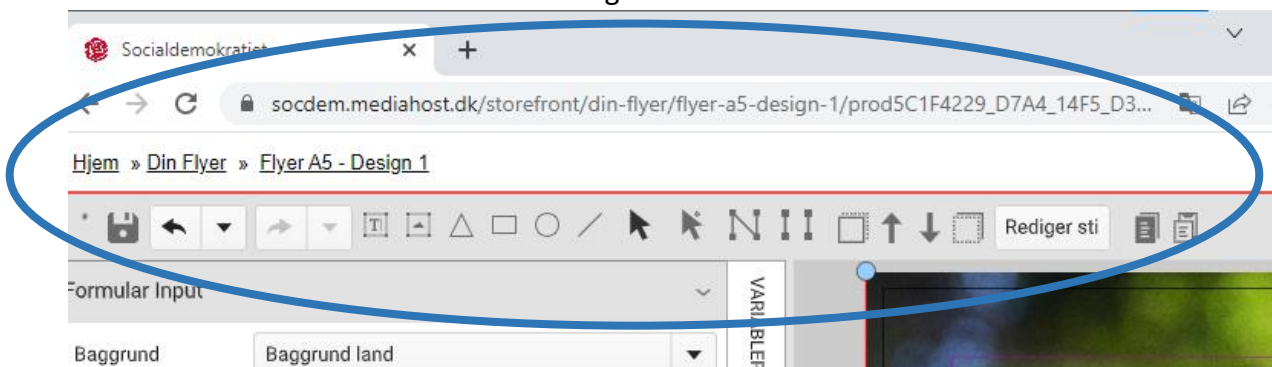
Du klikker på *Billeder* -> *bibliotekets billeder* -> *Store Images* -> *Diverse*. Når du har tilføjet et logo, er det vigtigt, du husker at skrive navnet på din offentlige profil på valgte sociale medier.

Sociale medie logoer anvendes primært på bagsiden.

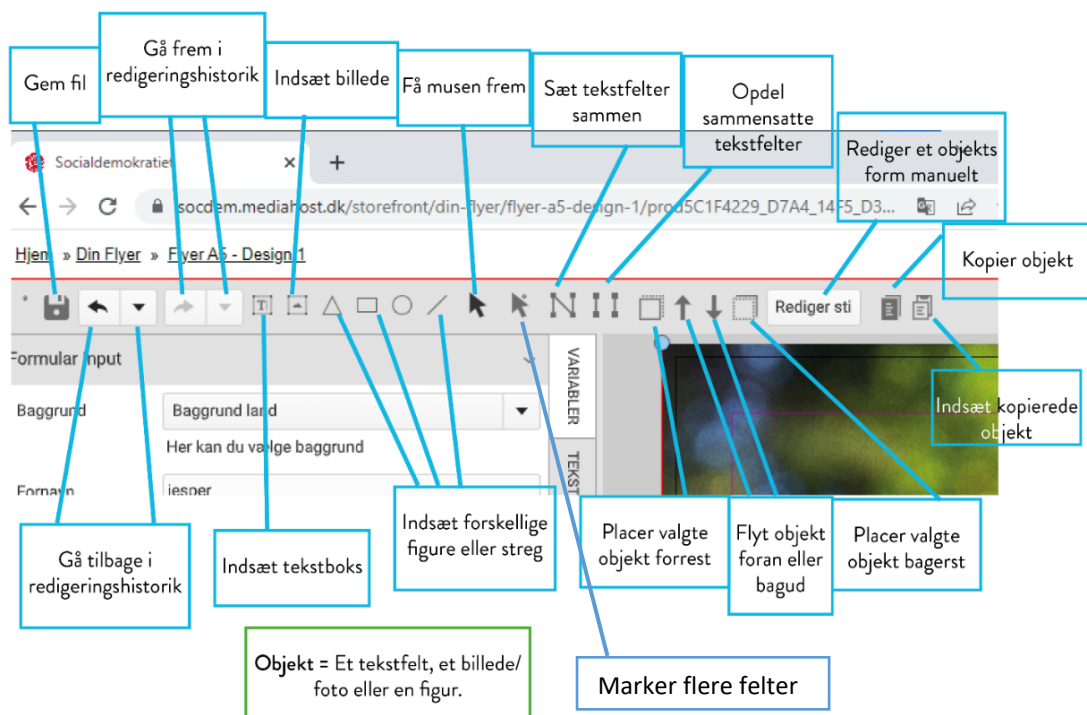
Nu er du færdig med opsætning af din folder, og du kan dermed bestille den ved at trykke *fortsæt*. Som udgangspunkt bestiller du folder på samme måde som med valgplakater.

Editor tools

Editor tools bruges, når du skal redigere vores standard designs yderligere. Måske vil du gerne have flere billeder ind eller indsætte en figur.



Ved anvendelse af Editor tool, skal man som udgangspunkt prøve sig frem, ved hjælp af de forskellige funktioner, som er beskrevet neden for:



Videoguide

Se Kailows videoguides, til hvordan du bestiller materialer samt redigerer tekst og billeder i editor:

https://socdem.mediahost.dk/storefront/content.ep?name=page_3

Godt at vide

- Hvis der opstår en *advarsel (gult tegn) ved et billede* skyldes det ofte, at opløsningen på valgte billede er for lav. For at løse dette, kan du enten vælge et andet billede eller gøre billedet på din folder mindre. Dette gør du under *billede indstillinger*.
- Hvis der opstår en *advarsel (gult tegn) ved et tekstfelt* skyldes det ofte, at teksten fylder for meget. Ret teksten til, så den fylder mindre.
- Hvis editor/redigeringsprogrammet er langsomt, er det fordi programmet arbejder. Du skal blot vente.
- Hvis du ikke er tilfreds med dit design, kan du altid *gå tilbage* eller *gå frem* i din redigeringshistorik, via disse pile i den blå cirkel:
- Gem dit design til en anden gang ved at klikke på knappen i den røde cirkel:



Held og lykke med at opsætte og designe din folder!